

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Потапова»

«СОГЛАСОВАНО»

Технический директор
ООО «Союз Логистик»

Д.А. Михальский

«25» 08 2019 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

«29» 08 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании предметно-цикловой комиссии
«Технические дисциплины»

Протокол № 11 от «24» 06 20 19 г.

Председатель А. Будкина Т.Н. Будкина

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании Научно-методического совета

Протокол № 5 от «26» 06 20 19 г.

Председатель Э.И. Мутинова Э.И. Мутинова

Набережные Челны, 2019 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 804

Организация – разработчик государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

Разработчик:

Загртдинов Р.И., мастер производственного обучения ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	6
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	8
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	9

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения обучающихся. Проводится в соответствии с ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) выпускника по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта после освоения теоретического и практического курсов и прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, к прохождению преддипломной практики не допускаются.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление обучающимися сформированных в процессе обучения общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, подготовка к государственной (итоговой) аттестации – защите выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- сбор обучающимися–практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – дипломного проекта;
- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- ознакомление непосредственно на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Производственная практика (преддипломная) по специальности 23.02.03 организуется в автотранспортных организациях любой из существующих форм собственности, имеющие в собственности подвижной состав грузового или пассажирского транспорта, либо нетранспортные организации, в структуре которых имеются соответствующие транспортные подразделения, осуществляющие ремонт и техническое обслуживание автотранспорта.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивные технологии и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения обучающихся практическим навыкам и современным технологиям в области автомобильного транспорта.

Допускается обучающегося лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Руководителями производственной практики (преддипломной) назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла и высококвалифицированные специалисты.

Бюджет времени, отводимый на производственную практику (преддипломную), определяется учебным планом специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для организации практики необходимо сформировать пакет документов, включающий рабочую программу производственной практики(преддипломной), график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении обучающихся по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период практики на предприятии являются: автотранспортные средства; техническая документация; технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; первичные трудовые коллективы. Обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения ВКР согласно тематическому плану программы практики.

**1.3 Количество часов на производственную (преддипломную) практику
(по профилю специальности):**

Всего 4 недель, **144** часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является закрепление и углубление в производственных условиях, освоенных за период обучения общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Тематический план

№ раздела	Наименование видов, разделов и тем практики	Кол - во часов	Срок проведения
1.	Вводный инструктаж.	6	8 семестр
2.	Ознакомление с предприятием – местом прохождения практики.	6	
3.	Документальные исследования объектов и процессов	54	
4.	Подготовка материалов выпускной квалификационной работы.	54	
5.	Систематизация материала.	18	
6.	Зачет по производственной практике (преддипломной).	6	
Итого		144	

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Виды работ	Содержание учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол - во часов
1.	<ul style="list-style-type: none"> — вводный инструктаж: - ознакомление с целями и задачами производственной практики (преддипломной); - ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности; - знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом на период практики и руководителями практики от предприятия (организации, учреждения) и образовательного учреждения; - составление графика работы на период практики; - организационные вопросы 	<p>Цели и задачи производственной практики (преддипломной).</p> <p>Требования безопасности труда и пожарной безопасности.</p> <p>Правила внутреннего распорядка, рабочее место на период практики и руководители практики от предприятия (организации, учреждения) и образовательного учреждения.</p> <p>График работы на период практики.</p>	6
2.	— знакомство с основными организационно-управленческими и функциональными аспектами деятельности предприятия автомобильного транспорта	<p>Характеристика деятельности предприятия. Описание территории и расположения клиентуры. Организационная структура предприятия. Виды осуществляемых услуг, основную клиентуру организации. Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации. Характеристика подвижного состава по маркам, пробегу, сроку службы. Правила и нормы охраны труда.</p> <p>Планы по защите окружающей среды, обеспечению БДД.</p>	6
3.	Документальные исследования объектов и процессов		54
3.1	- изучение учетной, отчетной и технической документации	<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы планирования технического обслуживания, ремонта и соответствующей документации; - нормативы, используемые в текущем и оперативном планировании; - изучить передовые методы организации труда слесарей по ремонту автомобилей и механиков, применяемые в АТП. 	12

3.2	- ознакомление с процессом организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава	- методы планирования с подробным описанием методик и форм расчета затрат на ремонт и обслуживание ремонтных участков и других постов, применяемых в АТП; - контроль за работой подвижного состава на линии, ремонтных участков и постов технического обслуживания	18
3.3	- изучение организации заработной платы	- форму организации заработной платы слесарей по ремонту автомобилей, механиков, принятую систему оплаты труда и ее соответствие условиям труда на ремонтных участках и постах ТО, организацию труда слесарей и механиков; - нормы выработки, тарифные ставки, сдельные расценки, используемые для оплаты труда, методы их расчета, на современном этапе, учитывающем их индексацию; - изучить и описать форму организации труда слесарей и механиков на данном предприятии (индивидуальная, бригадная, бригадно-подрядная), оценить ее соответствие условиям транспортного процесса	12
3.4	- анализ организационного, технического, информационного и программно-методического обеспечения АСУ	- Программное обеспечение, принятое на предприятии. - оценить возможность и эффективность применения на предприятии автоматизированного оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей	12
4.	Подготовка материалов выпускной квалификационной работы		54
4.1	- технико-экономическая характеристика объекта исследования	- история предприятия, учредительные документы, принятыми на предприятии стандартами обслуживания; - положения о структурных подразделениях; - изучение системы управления на предприятии; - организация работы на производственных участках	6
4.2	- сбор исходных данных и проведение анализа объекта исследования;	Собираются все необходимые для написания дипломного проекта (дипломной работы) отчетные данные, схемы, графики, инструктивные положения, формы документов и пр. Проводится первичная обработка полученной информации, а также необходимые исследования с целью выявления сильных и слабых сторон деятельности подразделения, делаются выводы. Исходные данные целесообразно исследовать за 3 года для выявления существующих тенденций и наиболее значительно влияющих факторов. Проведение соответствующих расчетов, с использованием традиционных и новейших приемов экономического анализа.	12
4.3	- разработка рациональных участков по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей - выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества обслуживания и ремонта автомобилей.	Предпроектное исследование в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу	36
5.	Систематизация материала	- Оформление отчета по практике	18
6.	Зачет по производственной практике (преддипломной)		6
Итого			144

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об организации практики обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- задание на производственную практику (преддипломную);
- график проведения практики;
- график консультаций;

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики (преддипломной):

- сервисное оборудование для ремонта и технического обслуживания автомобилей;
- инструменты, приспособления и оснастка сервисных предприятий.

Технические средства:

- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации;
- задания на выпускную квалификационную работу.

Требования к руководителям преддипломной практики

Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает график учебно-производственной деятельности колледжа проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует места для прохождения преддипломной практики обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки);
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Руководитель производственной (преддипломной) практики:

- разрабатывает программу практики, задания на преддипломную практику, памятку по ведению документации по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документации по практике.

4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии, организации, учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (преддипломной) является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, углублении общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- изложение выполняемых работ по видам работ (содержание по заданию);
- используемая литература;

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) производится в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании защиты обучающимся его отчета о прохождении практики, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, отзыва–характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия, заверенного печатью и на основании собранных материалов выпускной квалификационной работы.